

Приложение
к приказу АО «ТВЭЛ»
от 03.04.2018 № 4/255-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого конкурса по разработке и реализации
социально значимых проектов

1. Основные положения

1.1. Открытый конкурс по разработке и реализации социально значимых проектов (далее – Конкурс) проводится АО «ТВЭЛ» ежегодно в соответствии с планом реализации благотворительных социальных инициатив АО «ТВЭЛ», утвержденным комитетом по благотворительности Госкорпорации «Росатом».

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса по разработке и реализации социально значимых проектов (далее – Положение) определяет порядок организации и условия проведения Конкурса.

1.3. Под социально значимыми проектами подразумеваются проекты по поддержке образования, просвещения, культуры, искусства, здравоохранения, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта (кроме профессионального), а также в области охраны окружающей среды на территориях расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании..

1.4. Извещение о проведении Конкурса (далее Извещение) готовится секретарем Комиссии после утверждения бюджета по благотворительности АО «ТВЭЛ» Комитетом по благотворительности Госкорпорации «Росатом», направляется на согласование всем членам комиссии и после согласования направляется для публикации на сайте АО «ТВЭЛ» в Департамент коммуникаций в срок не позднее конца апреля календарного года.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом АО «ТВЭЛ», Методическими рекомендациями по ведению благотворительной деятельности и Концепцией благотворительной деятельности и взаимодействия с местными сообществами Госкорпорации «Росатом», утвержденными генеральным директором Госкорпорации «Росатом» (распоряжение от 18.02.2010 № 6-р), приказом ОАО «ТВЭЛ» от 28.03.2012 № 4/57-П, приказом АО «ТВЭЛ» от 05.03.2018 № 4/103-П.

1.6. Конкурсная комиссия:

Для организации и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников АО «ТВЭЛ». Состав Комиссии утверждается приказом президента Общества.

Основными задачами Комиссии являются: организация и проведение Конкурса благотворительных проектов, создание для потенциальных участников равных условий конкуренции, через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс проектов/программ, определение победителей Конкурса проектов/программ по номинациям.

1.7. Организация деятельности Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии – вице-президент по коммуникациям, обеспечению управления и энергоэффективности.

Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Формой работы комиссии является ее заседание (в очной или заочной

форме). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

При надлежащем обосновании исключительной социальной значимости проекта Конкурсной комиссией могут быть приняты специальные решения.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является поддержка общественно - полезных инициатив на территориях расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании.

2.2. Задачами Конкурса являются:

выявление и поддержка наиболее интересных социально значимых проектов;

создание условий по поддержанию комфортной социальной среды на территориях расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании.

3. Условия Конкурса

3.1. Конкурс является открытым.

3.2. В Конкурсе могут принимать участие организации (за исключением коммерческих организаций, религиозных объединений, политических партий), соответствующие требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

организация реализует проекты в регионах расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании: Владимирской, Иркутской, Московской, Свердловской, Томской, Новосибирской областей, Красноярского края, Удмуртской Республики, г. Москвы;

организация зарегистрирована не менее одного года до начала приема заявок на участие в конкурсе;

организация не находится в процессе ликвидации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), не подано заявление о признании должника банкротом, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством, у организации отсутствует просроченная задолженность перед другими лицами, не рассматриваются в суде, третейском суде требования к организации на сумму более 10 000 руб., в отношении организации не возбуждено исполнительное производство на сумму более 10 000 руб.;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным

целям организации-заявителя.

Обязательным условием участия в Конкурсе является софинансирование организации-заявителя проекта (как минимум 30% от общей стоимости проекта).

3.3. Основными направлениями реализации Конкурса являются:

Развитие физической культуры и спорта;

Охрана окружающей среды;

Поддержка культуры и творчества;

Поддержка медицины и здравоохранения;

Поддержка образования;

Социальная поддержка ветеранов, лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), малообеспеченных семей, один или несколько членов которой страдают заболеваниями, требующими дорогостоящего лечения;

Социальная поддержка молодежи;

Поддержка патриотических, нравственных и духовных ценностей.

Заявки на участие в Конкурсе на календарный год подаются по направлениям, указанным в опубликованном Извещении.

3.4. От одной организации могут быть представлены заявки по нескольким направлениям.

3.5. В рамках Конкурса не принимаются заявки на финансирование следующих типов проектов и видов затрат:

поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, покупка канцелярских товаров, покупка и ремонт оргтехники, оплата коммунальных услуг и т.д.;

расходы по уже осуществленному или текущему проекту;

коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для текущих (офисных) нужд организации;

фундаментальные научные исследования;

гуманитарная помощь;

проведение журналистских расследований;

профессиональная политическая деятельность;

проведение митингов, демонстраций и пикетов;

ценные подарки (призы) на сумму более 3 000 рублей за единицу.

4. Сроки реализации Конкурса

4.1. Подача заявок на Конкурс, рассмотрение Комиссией заявок на Конкурс, определение Комиссией победителей Конкурса и реализация проектов победителей Конкурса осуществляется в течении календарного года, точные сроки устанавливаются в публикуемом Извещении.

4.2. В Извещении публикуется информация о времени, месте, предмете и порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия в Конкурсе, порядке определении лица, выигравшего Конкурс, сведения о начальной цене проекта, а также об условиях договора, заключаемого по результатам Конкурса.

5. Прием и рассмотрение заявок

5.1. Заявка предоставляется в форме электронных документов, направляемых на электронный адрес info@tvel.ru с пометкой «Заявка на конкурс социальных проектов».

5.2. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы: заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению); копии учредительных документов организации-заявителя; выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на Конкурс (при наличии); 3 рекомендательные письма (ходатайства) органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта (рекомендуется).

5.3. На рассмотрение Комиссии допускаются заявки, содержащие полный комплект документов в формате PDF (копии учредительных документов организации-заявителя, копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на Конкурс).

5.4. Поданные на участие в Конкурсе заявки рассматриваются конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии делают оценку о соответствии заявок, условиям и требованиям настоящего Положения.

5.5. Решения Комиссии принимаются на очном или заочном заседании. Председатель или секретарь Комиссии направляет приглашение по электронной почте членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания. В приглашении указывается дата, время и место проведения заседания. Для проведения очного заседания необходим кворум (присутствие не менее половины членов Комиссии) Во время заседания на обсуждение выносятся все заявки, поданные в рамках Конкурса, при этом каждая заявка обсуждается Комиссией отдельно. По итогам обсуждения простым большинством голосов принимается решение о победителях Конкурса. Решение оформляется в виде протокола, включающего список победителей, подписанного всеми членами конкурсной комиссии и утвержденного председателем.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Основными критериями оценки проектов конкурсной комиссией, представленных на Конкурс, являются:

- соответствие заявленным направлениям Конкурса;
- значимость проекта для территорий расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании;
- востребованность результатов деятельности по проекту;
- реалистичность сроков выполнения проекта;
- рационально составленный бюджет проекта, его экономичность;
- возможность участия в софинансировании проекта;
- наличие позитивного опыта реализации подобных проектов у организации;
- степень участия в проекте местного населения, общественных организаций, органов местного самоуправления;
- партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в ходе реализации проекта.

5.7. Специальные условия:

члены Комиссии не вступают в переписку с организациями, не попавшими в число победителей и вправе не предоставлять разъяснений о принятом Комиссией решении.

6. Финансирование проектов - победителей Конкурса

6.1. Дирекция по региональной работе и социальным проектам АО «ТВЭЛ» или Департамент коммуникаций АО «ТВЭЛ» (по принадлежности) на основании протокола заседания Комиссии осуществляет следующие функции:

– готовит к подписанию договоры безвозмездного (целевого) финансирования с организациями победителями Конкурса на реализацию проектов;

– на основании заключенных договоров контролирует перечисление финансовых средств победителям Конкурса из бюджета по благотворительности АО «ТВЭЛ»;

– в рамках своих полномочий и в соответствии с положениями заключенного договора осуществляет контроль за целевым использованием средств и ходом реализации проектов;

– в случае выявления нецелевого использования средств незамедлительно информирует об этом председателя Комиссии и председателя Совета по благотворительности АО «ТВЭЛ», принимает установленные договором меры по прекращению финансирования и возврату средств, использованных не по целевому назначению.

7. Реализация проектов - победителей Конкурса

7.1. Проекты – победители Конкурса реализуются в соответствии с Положением согласно условиям заключенных сторонами соглашений, договоров и представленных рекомендательных писем.

7.2. Организация-победитель Конкурса представляет в Программу по региональной работе и социальным проектам АО «ТВЭЛ» итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта в течение одного месяца после окончания мероприятия по форме, согласованной в Договоре.

7.3. Условия заключенных сторонами договоров и соглашений в установленном законодательством Российской Федерации порядке могут быть изменены только по договоренности сторон и в письменной форме.

Дата получения заявки *	Регистрационный номер *
* Заполняется работником АО «ТВЭЛ», ответственным за реализацию проекта	

Заявка на участие в открытом конкурсе по разработке и реализации социально значимых проектов:

Информационная форма

I. Общие данные о проекте

1. Направление реализации проекта (отметить знаком «X»)

- Развитие физической культуры и спорта
- Охрана окружающей среды
- Поддержка культуры и творчества
- Поддержка медицины здравоохранения
- Поддержка образования
- Социальная поддержка ветеранов, лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), малообеспеченных семей, один или несколько членов которой страдают заболеваниями, требующими дорогостоящего лечения
- Социальная поддержка молодежи
- Поддержка патриотических, нравственных и духовных ценностей

2. Название проекта

3. Территория реализации проекта

(название субъекта Российской Федерации, муниципального образования (город, район и т.д.) где будет выполняться проект, общее количество территорий):

4. Данные об организации - заявителе

(наименование организации)	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	
Контактный телефон руководителя	+7(____) ____ - ____ - ____
Электронная почта руководителя	

Описание организации	<i>(не более 0,25 страницы: краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее основные достижения за последние два года и перспективы деятельности)</i>
ФИО ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту	
Должность ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту	
Контактный телефон ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту	+7(____)____-____-____

5. Реквизиты организации - заявителя

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
ИНН	
БИК	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон	+7(____)____-____-____
Электронная почта организации	
ОКТМО (для бюджетных организаций)	
КБК (для бюджетных организаций)	
Получатель денежных средств (для бюджетных организаций)	

6. Цель проекта, задачи, которые планируется решить в рамках проекта, актуальность проекта (не более 0,5 страницы)

--

7. Ожидаемые результаты от реализации проекта (не более 1 страницы)

(Основные ключевые показатели, которые должны быть достигнуты по результатам реализации проекта должны быть выражены количественно (например охват мероприятиями проекта, планируемое число получателей помощи и т.д.), должны быть указаны целевые группы населения, на поддержку которых направлен проект (количество и описание целевых

групп), обязательно должен быть указан эффект в СМИ и количество привлеченных СМИ к реализации проекта).

8. Перспективы развития проекта (не более 0,25 страницы)

9. Является ли проект (тема, мероприятие) новым, инновационным для региона проведения?

10. Мероприятия, запланированные после окончания проекта для поддержки/усиления результата:

11. Партнеры, при участии которых будет реализовываться проект, формы партнерства (при наличии):

12. Другие благотворители/грантодатели, которые предоставляли целевые средства организации за последние 5 лет, а также названия проектов:

N	Наименование организации	Наименование проекта	Объем выделенных средств
1			
...			

13. Планируется ли предоставление комплекта копий первичных документов, подтверждающих расход собственных средств при реализации проекта?

14. Подпись руководителя организации

15. Подпись руководителя проекта

16. Дата оформления

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.

МП.

II. Бюджет проекта

N	Наименование статьи	Запрашиваемые средства, руб	Имеющиеся средства, руб	Всего
1				
2				

3				
...				
	Всего расходов по проекту			

Имеющиеся средства: _____ рублей

Запрашиваемые средства: _____ рублей

Полная стоимость проекта: _____ рублей

Бюджет составил: _____ (_____)

Подпись

ФИО

Комментарий к бюджету

(не более двух страниц)

В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете в привязке к выполнению основных целевых показателей проекта. Может быть приложено подтверждение стоимостной оценки расходов (коммерческие предложения, ссылки на информационные ресурсы в сети интернет с указанием цен), если планируется закупка оборудования - должны быть перечислены наименование каждой единицы, общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение сопутствующих расходов по статье (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), они включаются в стоимость статьи, но при этом прописываются в статье для понимания общей оценки расходов. Для организационных мероприятий должно быть указано количество участников, транспортные расходы (с детализацией по отдельным трансферам).

III. План реализации проекта

№ п/п	Описание мероприятий	Дата/период проведения	Ответственный исполнитель
1. Подготовительный этап			
1.1			
1.2			
...			
2. Основной этап			
2.1			
2.2			
...			
3. Заключительный этап			
3.1			
3.2			
...			

Руководитель организации: _____ (_____)

Подпись

ФИО

МП.